


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1485**

30 Σεπτεμβρίου 2004

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων 1

Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών στον Αντιπρόεδρο του Β΄ ΠεΣΥΠ Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τον Δήμο Θεσσαλονίκης 2

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου 3

Τροποποίηση της υπ' αριθμόν 76176/8700/2003 κοινής απόφασης των Υπουργών ΠΕΧΩΔΕ, Δημόσιας Τάξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Μέτρα περιορισμού κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων σε τμήματα των Εθνικών Οδών κατά τη διάρκεια του έτους 2004» 4

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΤΣΕΡΝΟΒΑ ΜΑΡΙΝΑ (CHERNOVA MARYNA), του Αντόν και της Άννας, και το ανήλικο τέκνο της ΤΣΕΡΝΟΒΑ Αλεξάντρ (CHERNOVA OLEKSANDR), του Σέργιου και της Μαρίνας 5

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Γιαννιτσών» Νομού Πέλλας 6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. Κ1-1329 (1)

Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 9 και 11 παρ. 5 και 7 του Ν. 3260/2004 (ΦΕΚ 151 Α΄).

β) Του Π. Δ/τος 397/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Εμπορίου» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει (ΦΕΚ 135Α/1988).

γ) Της παραγράφου Β4 του άρθρου 40 του Ν. 1884/1990 (ΦΕΚ 81Α΄).

δ) Του άρθρου 6 του Ν. 2839/2000 (ΦΕΚ 196/τ.Α΄).

ε) Της υπ' αριθμ. Κ 1-852/20.5.1999 απόφασή μας «Σύσταση - Συγκρότηση Κοινού Υπηρεσιακού Συμβουλίου τον Επιμελητήριου ΕΒΕΑ, ΕΒΕΠ, ΒΕΑ, ΒΕΠ, ΕΕΑ, ΕΕΠ και ΚΕΕ» (ΦΕΚ 1000/τ.Β΄/1999).

στ) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, γιατί το Υπηρεσιακό Συμβούλιο έχει ήδη συσταθεί και θα λειτουργεί σύμφωνα με την παρούσα συγκρότηση με ισάριθμα μέλη, αποφασίζουμε:

1. Συγκροτούμε στην Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων Πενταμελές Υπηρεσιακό Συμβούλιο αρμόδιο για όλο το προσωπικό της ως εξής:

α) Τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους με βαθμό Α΄ που υπηρετούν στο Νομό Αττικής με τους αναπληρωτές τους. Ένα τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη και ένα από τα αναπληρωματικά θα είναι διαφορετικού φύλου από τα λοιπά, εφόσον υπάρχει και έχει τις νόμιμες προϋποθέσεις.

β) Δύο αιρετούς εκπροσώπους των εργαζομένων με βαθμό τουλάχιστον Α΄ με τους αναπληρωτές τους.

2. Τα υπό στοιχεία α΄ τακτικά μέλη της παρ. 1 ορίζονται από τον οικείο Υπουργό από υπαλλήλους που πληρούν τις προϋποθέσεις να επιλεγούν ως προϊστάμενοι διευθύνσεων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 11 του Ν. 3260/2004.

3. Τα υπό στοιχεία α΄ αναπληρωματικά μέλη της παρ. 1 της παρούσης ορίζονται από τον οικείο Υπουργό από υπαλλήλους που έχουν επιλεγεί ως προϊστάμενοι διευθύνσεων.

4. Με την απόφαση ορισμού των μελών του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, ορίζεται ως Πρόεδρος ένα από τα τακτικά μέλη με αναπληρωτή του, επίσης ένα από τα μέλη αυτά. Στην περίπτωση που προεδρεύει ο αναπληρωτής του Προέδρου θα συμμετέχει ως τακτικό μέλος ο αναπληρωτής του προεδρεύοντος.

5. Γραμματέας του Υπηρεσιακού Συμβουλίου ορίζεται υπάλληλος με βαθμό τουλάχιστον Γ΄ με αναπληρωτή του υπάλληλο του ιδίου βαθμού της οικείας υπηρεσίας.

6. Η θητεία των μελών του υπηρεσιακού συμβουλίου είναι διετής.

7. Όταν το υπηρεσιακό συμβούλιο κρίνει θέματα προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, αντί των δύο αιρετών εκπροσώπων των μονίμων υπαλλήλων μετέχουν οι δυο αιρετοί εκπρόσωποι του προσωπικού με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΣΙΟΥΦΑΣ

Αριθ. ΔΥ1δ/οικ.94991 (2)

Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών στον Αντιπρόεδρο του Β΄ ΠεΣΥΠ Κεντρικής Μακεδονίας με έδρα τον Δήμο Θεσσαλονίκης.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 42 παρ. 4 του Ν. 3252/ 15.7.2004 (ΦΕΚ 132/16.7.2004 τ.Α΄) «Σύσταση Ένωσης Νοσηλευτών-Νοσηλευτριών Ελλάδος και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του Ν. 3204/22.12.2003 (ΦΕΚ 296/ 23.13.2003 τ.Α΄) «Τροποποίηση και συμπλήρωση της νομοθεσίας για το Εθνικό Σύστημα Υγείας και ρυθμίσεις άλλων θεμάτων αρμοδιότητας του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας».

3. Τις διατάξεις του Ν. 3106/2003 (ΦΕΚ 30/10.2.2003 τ.Α΄) «Αναδιοργάνωση του Εθνικού Συστήματος Κοινωνικής Φροντίδας και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του Ν. 2889/2001 «Βελτίωση και εκσυγχρονισμός του Εθνικού Συστήματος Υγείας» (ΦΕΚ 37/ 2.3.2001 τεύχος Α΄).

5. Τις διατάξεις του άρθρου 13 του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 45/9.3.1999 τ.Α΄).

6. Τις υπ' αριθμ. ΔΥ1δ/112467/03/13.5.2004 (ΦΕΚ 117/ 14.5.04 τ.ΝΠΔΔ) και ΔΥ1δ/οικ.82208/18.8.2004 (ΦΕΚ 204/3.9.2004 τ.ΝΠΔΔ) αποφάσεις μας, αποφασίζουμε:

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Κρατικού προϋπολογισμού.

Οι αρμοδιότητες του Τμήματος Κοινωνικών Υπηρεσιών του Β΄ Πε.Σ.Υ.Π. Κεντρικής Μακεδονίας μεταβιβάζονται στον Δελή Βασίλειο, Αντιπρόεδρο του Πε.Σ.Υ.Π.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Σεπτεμβρίου 2004

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΝΙΚΗΤΑΣ ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ

Αριθ. 101957 (3)

Τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών» όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/1989 και όπως τελικά αντικαταστάθηκε η παράγραφος 2 του άρθρου 17 του Ν. 1756/1988 εκ νέου με την παράγραφο 4 του άρθρου 3 του Ν. 2479/1997.

β) Του άρθρου 25 παρ. 3 περ. α΄ του Ν. 2812/2000 (Α΄67).

γ) Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/1985 (Α΄ 137) όπως προσετέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και τροποποιήθηκαν με το άρθρο 1 παρ. 2α του Ν. 2469/1997 (Α΄38).

2. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

3. Την υπ' αριθμ. 56568/28.5.2004 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης ΦΕΚ 842/τ.Β΄/8.6.2004.

4. Το υπ' αριθμ. 1685/29.7.2004 έγγραφο του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Τη δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως της τροποποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου, όπως διαμορφώθηκε με την υπ' αριθμ. 4/2004 απόφαση της Ολομέλειας του Διοικητικού Πρωτοδικείου Ηρακλείου η οποία έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Τμήματα Δικαστηρίου - Αρμοδιότητα αυτών

«1. Το Διοικητικό Πρωτοδικείου Ηρακλείου, ενόψει του αριθμού των προβλεπομένων οργανικών θέσεων δικαστικών λειτουργών (2 Πρόεδροι και 9 Πρωτοδίκες - Πάρεδροι), διαιρείται σε δύο (2) Τμήματα συνεδριάσεων, τα Α΄ και Β΄ Τριμελούς και Μονομελούς συνθέσεως, σε καθένα από τα οποία τοποθετείται από ένας (1) Πρόεδρος και ανάλογος αριθμός δικαστών με βάση τον συνολικό αριθμό πρωτοδικών και παρέδρων που υπηρετούν στο Δικαστήριο τούτο. Κάθε Τμήμα έχει δική του γραμματειακή υποστήριξη».

Άρθρο 2
Τμήματα της Γραμματείας - Αρμοδιότητα αυτών

«1. Η Γραμματεία του Δικαστηρίου διαιρείται σε τρία (3) τμήματα, ήτοι :

Πρώτο (1ο) Τμήμα: Ενδίκων μέσων και βοηθημάτων - Προσδιορισμού - Στατιστικών.

Δεύτερο (2ο) Τμήμα: Γραμματειακής υποστηρίξεως των δικαστικών σχηματισμών - Αρχείο - Καθαρογραφή - Επιμελητές.

Τρίτο (3ο) Τμήμα: Προσωρινής δικαστικής προστασίας- Ακυρωτικής διαδικασίας - Λογιστήριο - Πρωτόκολλο (οργανικές θέσεις υπαλλήλων σε κάθε ένα από τα παραπάνω Τμήματα, 5).

Οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων γραμματείας διευθύνουν τις εργασίες των τελευταίων με τις οδηγίες του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας του Δικαστηρίου.

Κάθε Τμήμα με την εποπτεία του Προϊσταμένου του ενημερώνει μηχανογραφικώς το σύστημα πληροφορικής».

«2. Οι αρμοδιότητες των Τμημάτων καθορίζονται ως εξής :

Α. Πρώτο Τμήμα: Ενδίκων μέσων και βοηθημάτων - Προσδιορισμού - Στατιστικών Στο αντικείμενο του Τμήματος αυτού περιλαμβάνονται ιδίως :

Α.1. Ως προς τα ένδικα μέσα και βοηθήματα:

1) Η παραλαβή των ενδίκων βοηθημάτων που διαβιβάζονται από διάφορες Αρχές (Δ.Ο.Υ., Τελωνεία, Δήμους κ.λπ.) καθώς και των ενδίκων βοηθημάτων και μέσων που ασκούνται ενώπιον του Πρωτοδικείου (προσφυγών, αγωγών, αιτήσεων διόρθωσης αποφάσεων, ανακοπών, εφέσεων, αναιρέσεων, πρόσθετων λόγων, παρεμβάσεων, κ.λπ.), η ταξινόμησή τους κατ' αντικείμενο και σύνθεση

(Τριμελούς, Μονομελούς), η καταχώρισή τους στα οικεία βιβλία και η δημιουργία των σχετικών φακέλων δικογραφίας.

2) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία των αιτήσεων της ακυρωτικής διαδικασίας (νομοθεσία περί αλλοδαπών).

3) Η συσχέτιση συναφών εκκρεμών υποθέσεων για την ενότητα της δικαστικής κρίσης.

4) Χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών που εκκρεμούν στο Τμήμα αυτό.

5) Η παραλαβή αιτήσεων προτιμήσεως υποθέσεων, ο συσχετισμός με τις εν λόγω υποθέσεις και η υποβολή στον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου για τα περαιτέρω.

6) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία εκκρεμών υποθέσεων.

Α.2. Ως προς τον Προσδιορισμό:

1) Ο ορισμός δικασίμων του Δικαστηρίου και η υποβολή στον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου όλων των υποθέσεων (ενδίκων βοηθημάτων και μέσων), συμπεριλαμβανομένων των προδικαστικών και αναβλητικών για τον ορισμό δικασίμου μεταξύ των τμημάτων, πλην των αιτήσεων ακυρωτικής διαδικασίας.

Α.3. Ως προς τα Στατιστικά :

1) Η Σύνταξη μηνιαίων, ετήσιων και κάθε άλλου είδους στατιστικών στοιχείων.

Β. Δεύτερο Τμήμα: Γραμματειακής υποστήριξης των δικαστικών σχηματισμών -Αρχείο - Καθαρογραφή - Επιμελητές Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγονται ιδίως :

Β.1. Στους Γραμματείς της Έδρας :

1) Η εγγραφή των προσδιοριζομένων υποθέσεων στα πινάκια εκφώνησης, η εκτύπωση των εκθεμάτων, η σύνταξη των κλήσεων.

2) Η προετοιμασία και διεξαγωγή της Έδρας, η σύνταξη των πρακτικών συνεδρίασης.

3) Η καταχώριση στα οικεία βιβλία και ευρετήρια των δημοσιευμένων αποφάσεων.

4) Η σύνταξη των αποδεικτικών κοινοποιήσεως των αποφάσεων στους διαδίκους.

5) Η χορήγηση αντιγράφων από έγγραφα δικογραφιών του Τμήματος.

6) Η επιστροφή των φακέλων στις διοικητικές Αρχές.

7) Μετά την περαίωση των υποθέσεων η παράδοση των σχετικών φακέλων στο Αρχείο.

Β. 2. Στο Αρχείο: Η ταξινόμηση και φύλαξη των φακέλων των δικογραφιών με τα στοιχεία (σχέδια και αντίγραφα αποφάσεων, πρόχειρα πρακτικά, διάφορα δικόγραφα κλπ), που απομένουν σε αυτές μετά την περαίωση των σχετικών υποθέσεων, β) η τήρηση κατ' έτος και αύξοντα αριθμό απόφασης, χωριστά , μονομελούς και τριμελούς σύνθεσης και φύλαξη των πρωτοτύπων των αποφάσεων και πρακτικών, καθώς και η ενημέρωση των πρώτων σε περίπτωση έκδοσης διορθωτική ή αναιρετικής απόφασης, γ) η έκδοση αντιγράφων και πιστοποιητικών για τις αποφάσεις και τα στοιχεία των δικογραφιών που φυλάσσονται σε αυτό, δ) η μέριμνα για την βιβλιοδέτηση τόμων αποφάσεων, πρακτικών, βιβλίων γραμματείας και η εκτύπωση ή ανατύπωση εντύπων από το Εθνικό Τυπογραφείο.

Β.3. Στην καθαρογραφή: Η καθαρογραφή των αποφάσεων.

Β.4. Στους επιμελητές: Οι δικαστικοί επιμελητές ενεργούν: α) τις επιδόσεις των εγγράφων (κλήσεων, αποφάσεων, γνωστοποιήσεων, κ.λπ.), β) εκτελούν τις διαταγές του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο κατάστημα του Δικαστηρίου, την φύλαξή του, την επίβλεψη της καθαριότητας των γραφείων και την μεταφορά των εγγράφων και φακέλων δικογραφιών, κ.λπ., καθώς και τις διαταγές των προέδρων των τμημάτων και των δικαστών που δικάζουν σε μονομελή σύνθεση σχετικά με την τήρηση της τάξεως στο ακροατήριο και άλλες βοηθητικές υπηρεσίες του Δικαστηρίου, γ) αναλαμβάνουν την φύλαξη και τον χειρισμό των φωτοτυπικών μηχανημάτων του Δικαστηρίου και την φωτοτύπηση σχετικών εγγράφων, δ) απασχολούνται υπό την καθοδήγηση του Προϊσταμένου του τμήματος με την ταξινόμηση και τήρηση του γενικού αρχείου του Δικαστηρίου και με κάθε άλλη συναφή εργασία που θα ανατίθεται σ' αυτούς από τον Προϊστάμενο του Τμήματος ή τον Προϊστάμενο του Δικαστηρίου.

Γ. Τρίτο Τμήμα: Προσωρινής δικαστικής προστασίας - Ακυρωτικής διαδικασίας - Λογιστηρίου - Πρωτοκόλλου.

Στην αρμοδιότητα αυτού υπάγονται ιδίως:

Γ.1. Στην προσωρινή δικαστική Προστασία:

1) Η παραλαβή και καταχώρηση στα οικεία βιβλία κάθε είδους αιτήσεων αναστολών, συμπεριλαμβανομένων αυτών της ακυρωτικής διαδικασίας (νομοθεσία αλλοδαπών), αιτήσεων προσωποκρατήσεως, αντιρρήσεων κατά της κράτησης αλλοδαπών και ημεδαπών.

2) Η παραλαβή και αποστολή εγγράφων που σχετίζονται με τα αντικείμενα αυτά και η επικοινωνία με τις διάφορες αρχές και δη τις αστυνομικές.

3) Η ρύθμιση της εκδίκασής τους από τα οικεία Τμήματα του Δικαστηρίου.

4) Η καταχώρηση στα βιβλία των αποφάσεων που εκδίδονται και η διεκπεραίωση της διαδικασίας μέχρι την επίδοση των αποφάσεων αυτών.

5) Η πληροφόρηση των διαδίκων για την πορεία εκκρεμών υποθέσεων.

Γ. 2. Ως προς την Ακυρωτική διαδικασία :

Η διεκπεραίωση των αιτήσεων της ακυρωτικής διαδικασίας (νομοθεσία αλλοδαπών), αρχής γενομένης από το στάδιο του προσδιορισμού αυτών σε δικάσιμο, την διαχείριση της όλης αλληλογραφίας με την Διοίκηση, την διεξαγωγή της Έδρας έως και την περαίωσή τους και την τοποθέτηση των φακέλων στο Αρχείο.

Γ. 3. Ως προς το Λογιστήριο: α) η σύνταξη των μισθοδοτικών καταστάσεων και των άλλων απαιτούμενων από το νόμο, δικαιολογητικών για την καταβολή των μισθών, οδοιπορικών εξόδων, αποζημιώσεων κλπ στους δικαστικούς λειτουργούς, τους υπαλλήλους και το άλλο προσωπικό του δικαστηρίου, καθώς και η ενέργεια των πληρωμών αυτών, β) η σύνταξη των δικαιολογητικών για την πληρωμή των μισθωμάτων και των άλλων δαπανών που έχουν σχέση με την στέγαση του δικαστηρίου, γ) τα ασφαλιστικά θέματα του προσωπικού, δ) η τήρηση μητρώου μισθοδοτούμενων, ε) η έκδοση βεβαιώσεων και πιστοποιητικών και η αλληλογραφία με άλλες υπηρεσίες για τα παραπάνω θέματα, στ) η διαχείριση των παγίων προκαταβολών και πιστώσεων για την προμήθεια γραφικής ύλης και ειδών καθαριότητας, ζ) η μέριμνα προς έγκριση πιστώσεων και ενέργεια δαπανών για την προμήθεια γραφικής ύλης, ειδών καθαριότητος, μηχανολογικού και λογισμικού εξοπλισμού και αναλώσιμων τους και η) η ενέργεια διακήρυξης διαγωνισμών και δημοπρασιών.

Γ.4 Στο Πρωτόκολλο:

1. α) η τήρηση και η ενημέρωση των ατομικών φακέλων υπηρεσιακής Κατάστασης των δικαστικών λειτουργών

και υπαλλήλων της Γραμματείας του Δικαστηρίου, καθώς και των οικείων δελτίων και βιβλίων αδειών τους, β) Η επιμέλεια της καθαρογραφής της αλληλογραφίας και κάθε εγγράφου γενικά του Προϊσταμένου του Δικαστηρίου, γ) η παραλαβή, καταγραφή και παρακολούθηση της χρήσης των επίπλων και του λοιπού εξοπλισμού καθώς και τήρηση και ενημέρωση του βιβλίου υλικού του Δικαστηρίου, δ) η καταστροφή του αρχείου, η εκποίηση του άχρηστου υλικού και η παράδοσή του στον Οργανισμό διαχείρισης Δημοσίου Υλικού (Ο.Δ.Δ.Υ.).

2. α) η παραλαβή, πρωτοκόλληση στο γενικό πρωτόκολλο και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα) του Δικαστηρίου, β) η πρωτοκόλληση όλων των εγγράφων εισερχομένων εξερχομένων του Δικαστηρίου και γ) η παραλαβή από τα τμήματα της γραμματείας των φακέλων των αιτήσεων αναίρεσης και των εφέσεων που ασκούνται, η πρωτοκόλληση αυτών και η αποστολή τους στο Συμβούλιο της Επικρατείας, στο Διοικητικό Εφετείο, καθώς και των φακέλων που παραπέμπονται γενικώς σε Διοικητικά Δικαστήρια.

Τα καθήκοντα του πρωτοκόλλου πλην των υπό στοιχείο 2γ, ελλείψει υπαλλήλων, διεκπεραιώνονται από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας».

Μετά από αυτά η Πρόεδρος κήρυξε την λήξη εργασιών της Ολομέλειας.

Η Πρόεδρος	Τα Μέλη	Γραμματέας
Ζ. Μαθιουδάκη	1. Στ. Γιαννούλη	Σ. Γκολέμη-Ανδρουλακάκη
	2. Ν. Βεριβάκης	
	3. Π. Ψωμά	
	4. Ο. Σπαχής	
	5. Γ. Α. Καθαράκης	
	6. Αικ. Δημητρουλάκη	
	7. Κ. Μοτζάκης	
	8. Ν. Δρόσος	

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Σεπτεμβρίου 2004

Ο Γενικός Γραμματέας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΠΑΝΟΥΡΗΣ

Αριθ. 39341/4285 (4)

Τροποποίηση της υπ' αριθμόν 76176/8700/2003 κοινής απόφασης των Υπουργών ΠΕΧΩΔΕ, Δημόσιας Τάξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Μέτρα περιορισμού κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων σε τμήματα των Εθνικών Οδών κατά τη διάρκεια του έτους 2004».

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ - ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 52, παρ. 8, του Ν. 2696/1999 (Α΄ 57) «Κύρωση του Κώδικα Οδικής Κυκλοφορίας».

2. Την ανάγκη, για την επιβολή περιοριστικών μέτρων στην κυκλοφορία φορτηγών αυτοκινήτων σε τμήματα των Εθνικών οδών, σε όλη την Επικράτεια και κατά τις ημέρες και ώρες του έτους που αναμένονται μεγάλες κυκλοφοριακές αιχμές, με στόχο την βελτίωση της οδικής κυκλοφορίας και ασφάλειας, την καλύτερη διαχείριση της κυκλοφορίας, την μείωση των κυκλοφοριακών προβλημάτων, καθώς και την περιστολή των τροχαίων ατυχημάτων.

3. Το γεγονός ότι επιβάλλεται η θέσπιση εξαίρεσης από τους πιο πάνω περιορισμούς για τα οχήματα οδικής βοήθειας και ορισμένες άλλες κατηγορίες φορτηγών αυτοκινήτων.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 29Α στο Ν.1558/1985 «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» (Α΄ 137), όπως αυτό προστέθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 27 του Ν. 2081/1992 (Α΄ 154) και αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 1 παρ. 2 του Ν. 2469/1997 (Α΄ 38).

5. Τις διατάξεις της υπ' αριθμ. 50060/13559/5.9.2002 απόφασης περί «Ανάθεση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Μεταφορών και Επικοινωνιών στον Υφυπουργό Μεταφορών και Επικοινωνιών» (ΦΕΚ 1156/Β/5.9.2002).

6. Την ανάγκη για διευκόλυνση της κίνησης υδροφόρων οχημάτων σε έκτακτες περιπτώσεις εκδήλωσης και κατάσβεσης δασικών πυρκαγιών.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση του εδαφίου Θ.1 της υπ' αριθμόν 76176/8700/2003 κοινής απόφασης των Υπουργών ΠΕΧΩΔΕ, Δημόσιας Τάξης και Μεταφορών και Επικοινωνιών με θέμα «Μέτρα περιορισμού κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων σε τμήματα των Εθνικών Οδών κατά τη διάρκεια του έτους 2004», σε τρόπον ώστε αυτή να ισχύει εφεξής ως ακολούθως:

«Θ. 1. Εξαιρούνται της απαγόρευσης κυκλοφορίας τα οχήματα Οδικής Βοήθειας, τα φορτηγά αυτοκίνητα των ΕΛΤΑ, το φορτηγά αυτοκίνητα των εταιρειών διανομής Τύπου, τα φορτηγά αυτοκίνητα που μεταφέρουν ζώντα ζώα, παστεριωμένο γάλα, νωπά ψάρια και κρέας, καθώς και τα φορτηγά αυτοκίνητα μεταφοράς νερού (υδροφόρα) όταν αυτά κινούνται γιο την αντιμετώπιση δασικών πυρκαγιών».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Σεπτεμβρίου 2004

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ	ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ	**ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΝΕΡΑΝΤΖΗΣ**

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΟΥΛΓΑΡΑΚΗΣ

(5)

Απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας από την ομογενή ΤΣΕΡΝΟΒΑ ΜΑΡΙΝΑ (CHERNOVA MARYNA), του Αντόν και της Άννας, και το ανήλικο τέκνο της ΤΣΕΡΝΟΒΑ Αλεξάντρ (CHERNOVA OLEKSANDR), του Σέργιου και της Μαρίνας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Με την υπ' αριθμ. Κ12429/6883/13.5.2004 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Περιφέρειας Δυτικής Ελλάδος που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2790/2000 (ΦΕΚ 24 Α΄/16.2.2000) όπως τροποποιήθηκε από τον Ν. 2910/2001 (ΦΕΚ 91/2.5.2001/τ.Α΄) «Είσοδος και παραμονή αλλοδαπών στην Ελλάδα, Κτήση της

Ελληνικής Ιθαγένειας με πολιτογράφηση και άλλες διατάξεις», γίνεται δεκτή η από 29.3.2004 αίτηση της ομογενούς ΤΣΕΡΝΟΒΑ ΜΑΡΙΝΑΣ (CHERNOVA MARYNA), του Αντόν και της Άννας, που γεννήθηκε το έτος 1965 στην Ουκρανία, κάτοχος διαβατηρίου υπ' αριθ. ΑΜ 139520, κάτοικος Πατρών, οδός Αιθαλίδου 7, με την οποία ζητά την απόκτηση της Ελληνικής Ιθαγένειας για την ίδια και το ανήλικο τέκνο της ΤΣΕΡΝΟΒΑ Αλεξάντρ (CHERNOVA OLEKSANDR), του Σέργιου και της Μαρίνας που γεννήθηκε το έτος 1986 στην Ουκρανία.

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής κ.α.α.
Η Διευθύντρια Δ/νσης Δ/σης
ΧΛΟΗ ΚΑΤΣΟΥΔΑ

Αριθ. 8047 (6)

Κατάρτιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Γιαννιτσών» Νομού Πέλλας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν. 2880/2001 (ΦΕΚ 9/Α΄/30.1.2001) πρόγραμμα «Πολιτεία» για την μεταρρύθμιση και εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/1981 (ΦΕΚ 107/Α΄/1981) για την κύρωση του Κώδικα περί καταστάσεως προσωπικού των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του Ν. 2503/1997 (ΦΕΚ 107/Α΄/1997) για την διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις.

4. Τις διατάξεις του Ν. 1431/1984 (ΦΕΚ 46/Α΄/1984) για ρύθμιση θεμάτων φορέων κοινωνικής πρόνοιας-παιδικής προστασίας και άλλες διατάξεις.

5. Τις διατάξεις του άρθρου 26 παρ. 3 του Ν. 2819/2000 (ΦΕΚ 84/Α΄/2000) για την ίδρυση εταιρείας «Ολυμπιακό χωριό 2004 Α.Ε.» προστασία ολυμπιακών συμβόλων και σημάτων και άλλες διατάξεις.

6. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1994 (ΦΕΚ 28/Α΄/1994) για την σύσταση ανεξάρτητης αρχής Υ'α την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης, όπως ισχύει με τις τροποποιήσεις του.

7. Τις διατάξεις των Π.Δ/των: 50/2001 (ΦΕΚ 39/Α΄/2001) για τον καθορισμό προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα, 37α/87 (ΦΕΚ 11/Α΄/1987) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν γιο τους δημοσίους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δίκαιου και στους υπαλλήλους των ΟΤΑ και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986 και του 22/1990 (ΦΕΚ 7/Α΄/1990) για την μερική επέκταση διατάξεων που ισχύουν για τους δημοσίους των Ο.Τ.Α., όπως ισχύουν κάθε φορά.

8. Τις διατάξεις των άρθρων 26, 198, 203 του 410/1995 Π.Δ/τος (Δ.Κ.Κ.), όπως ισχύουν.

9. Τις υπ' αριθμ. 2813/3.6.1987 (ΦΕΚ 22/Α΄/1987) και Γ2β/5466/5.12.1988 (ΦΕΚ 900/Β/1998) αποφάσεις των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Υγείας, Πρόνοιας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων σχετικά με την αντιστοιχία οργανικών μονάδων διαφορετικής ονομασίας ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, που εποπτεύονται από το Υπουργείο Υγείας-Πρόνοιας προς τις διευθύνσεις, τμήματα και αυτοτελή γραφεία και τον καθορισμό των κλάδων προϊσταμένων των μονάδων αυτών.

10. Την υπ' αριθμ. 790/1.2.2002 (ΦΕΚ 275/τ.Β΄/7.3.2002) απόφασή μας με την οποία συστήθηκε δημοτικό νομικό πρόσωπο με την επωνυμία «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Γιαννιτσών».

11. Την υπ' αριθμ. 22/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου «Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Γιαννιτσών», με την οποία καταρτίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας.

12. Την υπ' αριθμ. 356/2002 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Γιαννιτσών, με την οποία εγκρίθηκε ο Ο.Ε.Υ. του νέου Νομικού Προσώπου.

13. Την υπ' αριθμ. 4/17.9.2003 (θέμα 1ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας .

14. Την υπ' αριθμ. 5.631/26.7.2000 (Φ.Ε.Κ 1032/Β/ 22.8.2000) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας «Ορισμός εισηγητών και μεταβίβαση εξουσίας υπογραφής "Με εντολή Γενικού Γραμματέα" αποφάσεων, και άλλων πράξεων στο Γενικό Διευθυντή, Διευθυντές και προϊσταμένους Τμημάτων και Γραφείων των υπηρεσιών της Περιφέρειας», όπως αναδημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 1339/τ.Β΄/6.11.2000, αποφασίζουμε:

Καταρτίζουμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Ενιαίου Δημοτικού Παιδικού Σταθμού Γιαννιτσών Νομού Πέλλας κατά τα οριζόμενα στην υπ' αριθμ. 22/2002 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Νομικού Προσώπου, στην υπ' αριθμ. 356/2002 απόφαση του Δήμου Γιαννιτσών και την υπ' αριθμ. 4/17.9.2003 (θέμα 1ο) σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσης Δημοτικών Υπαλλήλων Ν. Πέλλας ο οποίος έχει ως εξής:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ «ΕΝΙΑΙΟΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ
ΠΑΙΔΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ»

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Το νεοσυσταθέν ΝΠΔΔ έχει την επωνυμία έχει την επωνυμία Ενιαίος Δημοτικός Παιδικός Σταθμός Γιαννιτσών (ΦΕΚ 275/τ. Β΄/7.3.2002) στο οποίο ενοποιήθηκαν ο 1ος ΔΠΣ Γιαννιτσών, ο 2ος ΔΠΣ Γιαννιτσών, ο 3ος ΔΠΣ Γιαννιτσών, ο ΔΠΣ Αμπελιών και ο ΔΠΣ Πενταπλατάνου.

Οι Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί και οι Βρεφονηπιακοί Σταθμοί που θα ιδρύονται μελλοντικά από τον Δήμο θα αποτελούν τμήματα στη Διεύθυνση του Ε.Δ.Π.Σ. του Δήμου Γιαννιτσών.

Η Διεύθυνση του Παιδικού Βρεφονηπιακού Σταθμού Γιαννιτσών αποτελείται από το εξής τμήματα:

α) 1ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής δυναμικότητας 70 νηπίων και 24 βρεφών

β) 2ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής δυναμικότητας 70 νηπίων και 24 βρεφών

γ) 3ο Τμήμα Προσχολικής Αγωγής δυναμικότητας 70 νηπίων και 24 βρεφών

δ) Τμήμα Προσχολικής αγωγής Πενταπλατάνου, δυναμικότητας 60 νηπίων

ε) Τμήμα Προσχολικής αγωγής Αμπελιών δυναμικότητας 60 νηπίων

στ) Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες Διεύθυνσης και Τμημάτων

Α) Η Διεύθυνση εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο του Σταθμού και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του σύμφωνα με τον κανονισμό.

Β) Τα Τμήματα Προσχολικής Αγωγής επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια σε συνεργασία με το προσωπικό του Σταθμού.

Γ) Το Τμήμα Διοικητικού-Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Σταθμού.

Άρθρο 3
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης

1. Είναι αρμόδιος και επιμελείται σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς του Σταθμού για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

2. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των τμημάτων.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Σταθμού.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. του Σταθμού κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Σταθμού όπως:

- Τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του.
- Το παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό.
- Τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιρίων.
- Την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού ώστε να μην δημιουργούνται λειτουργικά προβλήματα στο Σταθμό.

6. Εγκρίνει και υπογράφει τα αιτήματα των προϊσταμένων που αφορούν ανάγκες των τμημάτων τους.

7. Συνεργάζεται αρμονικά με το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία τα του Σταθμού και η επίτευξη των σκοπών του.

8. Επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του σταθμού.

Άρθρο 4
Καθήκοντα Προϊσταμένων
Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής

Είναι υπεύθυνοι:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό.

3. Εποπτεύουν όλο το προσωπικό του Τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγούνται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού.

5. Είναι υπεύθυνοι για τις συγκεντρώσεις προσωπικού, γονέων.

6. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 5
Καθήκοντα Προϊσταμένου
Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού

1. Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λπ. του προσωπικού.

3. Συνεργάζεται με το Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - ισολογισμού.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

Άρθρο 6
Οργανική Σύνθεση Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού ορίζονται ως εξής:

Α΄. Μόνιμο Προσωπικό

1) ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄- Α΄

2) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 25
Βαθμός: Δ΄-Α΄

3) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ
Θέσεις: 3
Βαθμός: Δ΄-Α΄

4) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄-Α΄

5) ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄-Α΄

6) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ
Θέσεις: 2
Βαθμός: Δ΄-Α΄

7) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 19
Βαθμός: Δ΄-Α΄

8) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ -
Θέσεις: 1
Βαθμός: Δ΄-Α΄

9) ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 5
Βαθμός: Δ΄- Α΄

10) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 14 ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΟΥ
Θέσεις: 8
Βαθμός: Ε΄-Β΄

11) ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 13
Βαθμός: Ε΄-Β΄

12) ΚΛΑΔΟΣ ΚΛΗΤΗΡΩΝ -ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
Θέσεις: 2
Βαθμός: Ε΄-Β΄

Β΄. Τακτικό προσωπικό προσωποπαγών θέσεων

α) Μόνιμο Προσωπικό

1. ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Προσωρινός)
Θέσεις: 3

2. ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ
Θέσεις: 3

3. ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ
Θέσεις: 5
4. ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ θέση: 1
5. ΥΕ14 ΜΑΓΕΙΡΩΝ
Θέσεις: 4
6. ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
Θέσεις: 3

β) Προσωπικό με σύμβαση ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου
Θέσεις: 2

Γ. Προσωπικό με σύμβαση Ιδ. Δίκαιου Ορισμένου Χρόνου
1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ 16- ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ
Θέσεις: 1
2. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ
Θέσεις: 2
3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΚΟΜΩΝ
Θέσεις: 2
Δ΄. Προσωπικό με σύμβαση έργου
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΠΑΙΔΙΑΤΡΩΝ
Θέσεις: 1
Ε΄. Εποχιακό προσωπικό
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ ΘΕΣΕΙΣ: 3
ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΘΕΣΕΙΣ: 2

Ο αριθμός των θέσεων των κλάδων ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας και ο ΔΕ Βρεφοκόμων -Παιδοκόμων είναι ανάλογος του αριθμού των νηπίων .

Σε κάθε βρεφικό τμήμα φιλοξενούνται 12 βρέφη με δύο παιδαγωγούς και μία βοηθό.

Σε κάθε νηπιακό τμήμα φιλοξενούντα 25 νήπια με μια παιδαγωγό και μια βοηθό.

Οι θέσεις των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (Προσωρινός) και ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) μετατρέπονται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο σε θέσεις κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 35 Ν. 2646/1998.

Οι υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας που μετατάσσονται από τους πρώην ΚΠΣ και ΚΒΣ δύνανται να ενταχθούν στον κλάδο ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός).

Άρθρο 7
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Κατά το διάστημα κατά το οποίο θα υπηρετούν στο Ν.Π.Δ.Δ. υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινός) και ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας ως προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού καθώς και των Τμημάτων Προσχολικής Αγωγής επιλέγονται από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών (προσωρινώς), ΤΕ Νηπιαγωγών (προσωρινώς), ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας και ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

Μετά την κατάργηση των προσωποπαγών θέσεων προϊστάμενοι κρίνονται κατ' αποκλειστικότητα υπάλληλοι του κλάδου ΤΕ9 Βρεφονηπιοκομίας.

2. Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ 1 Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ17 Διοικητικού- Λογιστικού , ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού και ΔΕΙ Διοικητικού - Λογιστικού.

Άρθρο 8

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 9

1. Οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας θέσεις κατά Κλάδο καλύπτουν όλους τους εργαζόμενους στο Ν.Π.Δ.Δ. ανεξαρτήτως σχέσεως εργασίας καθώς και ορισμένο επιπλέον αριθμό θέσεων για την κάλυψη των υφισταμένων και μελλοντικών αναγκών των Υπηρεσιών του Ν.Π.Δ.Δ.

2. Η κατανομή του προσωπικού στις Διευθύνσεις - Τμήματα γίνεται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ., ανάλογα με τις ανάγκες των υπηρεσιών, τα προσόντα των υπαλλήλων, την πείρα και τις γνώσεις αυτών σε ειδικά αντικείμενα, κατά την οποία κατανομή θα εξετάζονται και τυχόν ειδικές ανάγκες των υπαλλήλων (μητέρες ανηλίκων τέκνων, έγκυες γυναίκες, τόπος διαμονής κ.λπ.).

3. Προϊστάμενοι Διευθύνσεων και Τμημάτων ορίζονται πάντοτε με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ. οι κρινόμενοι από το αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο υπάλληλοι αναπληρούμενοι σε περίπτωση απουσίας τους ή κωλύματος από τον κατά βαθμό αρχαιότερο υπάλληλο της αυτής υπηρεσίας.

4. Κάθε άλλη λεπτομέρεια λειτουργίας των επί μέρους υπηρεσιών μη προβλεπόμενη από τον παρόντα Οργανισμό, ρυθμίζεται με τον κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.Δ.Δ.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από τη ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους , ο οποίος ενισχύεται από τους ΚΑΠ, τροφεία κ.λπ. ύψους (1.201.319,09 €) περίπου εφόσον προσληφθούν όλοι για δε τα επόμενα οικονομικά έτη, το ύψος της δαπάνης δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από τη δημοσίευση του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Έδεσσα, 17 Σεπτεμβρίου 2004

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Ο Γενικός Διευθυντής
ΔΗΜΟΣΘΕΝΗΣ ΣΑΡΗΓΙΑΝΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr – e-mail: webmaster @ et.gr

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000-4
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 127**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1	**(2810) 396 409**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως	**(22510) 46 888**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. ειδικού ενδιαφέροντος σε μορφή cd-rom και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd- rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

Τα παραπάνω cd-rom διατίθονται ύστερα από σχετική παραγγελία και αφορούν Φ.Ε.Κ. που έχουν δημοσιευθεί μετά από το έτος1994.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210- 9472555, fax :210- 9472556 internet : http://www.et.gr .

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγούμενων ετών, η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2004, κατά 25 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512). Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ